

**Oggetto: Aggiornamento funzioni piattaforma Ata**

**\*\*\* COMUNICATO URGENTE \*\*\***

**AGGIORNAMENTO FUNZIONI PIATTAFORMA DELEGA ATA**

Si avvisano tutti i partecipanti alla procedura di espressione priorità per gli incarichi a tempo determinato ATA che, a partire dal giorno 3 settembre, nella priorità di scelta delle sedi (compilazione del Riquadro 2) è disponibile l'opzione **TERMINE** che permette di esprimere la propria scelta per quanto riguarda il **termine della supplenza (30 giugno / 31 agosto)**. Di seguito riportiamo l'estratto dal manuale aggiornato che descrive la nuova opzione.

- **TERMINE.** In caso di attribuzione di un **posto intero** sulla sede per la quale si sta esprimendo la priorità, indicare la propria scelta per quanto riguarda il termine dell'incarico. Sono disponibili 3 diverse possibilità:
  - **31 AGO / 30 GIU:** sarà attribuito **IN MODO PRIORITARIO** un posto con termine **31 Agosto** e, se non disponibile, un posto al **30 Giugno**.
  - **31 AGO:** sarà attribuito **ESCLUSIVAMENTE** un posto con termine al **31 Agosto**. Se sono disponibili posti residui al 30 giugno sulla sede indicata, si passa comunque alla priorità successiva.
  - **30 GIU:** sarà attribuito **ESCLUSIVAMENTE** un posto con termine al **30 Giugno**. Se sono disponibili posti residui al 31 Agosto sulla sede indicata, si passa comunque alle priorità successive.

**NOTA:** la scelta del termine si applica solo per **posti interi**. Non ha alcun effetto sugli spezzoni orari che sono tutti conferiti a supplenza con termine 30 giugno (non esistono spezzoni orari al 31 agosto).

**NOTA PER CHI HA GIA' INOLTRO LA DOMANDA**

Per tutti coloro che hanno presentato domanda il giorno 2 settembre, verrà **applicata d'ufficio dal sistema** la scelta corrispondente alla prima opzione **31 AGO / 30 GIU**, ovvero sarà attribuito **IN MODO PRIORITARIO** un posto con termine 31 Agosto e, se non disponibile, un posto al 30 Giugno **per tutte le sedi espresse**.

Qualora l'aspirante volesse specificare opzioni diverse da quella proposta d'ufficio dal sistema dovrà:

1. Accedere alla piattaforma con il proprio codice personale.
2. Revocare l'inoltro cliccando sul pulsante arancione "REVOCA INOLTRO (CONSERVA DATI)".
3. Cliccare sul pulsante PANNELLO DI GESTIONE PRIORITA' (Riquadro 2).



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE**

**GIACOMO MATTEOTTI**

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031- C.F.80006210506  
sito web: [www.matteotti.it](http://www.matteotti.it) – email: [pirh01000d@istruzione.it](mailto:pirh01000d@istruzione.it); [pirh01000d@pec.istruzione.it](mailto:pirh01000d@pec.istruzione.it)

*CTS – Centro Territoriale di Supporto*  
[www.cts-pisa.it](http://www.cts-pisa.it) – email: [ctsmatteotti@matteotti.it](mailto:ctsmatteotti@matteotti.it)



4. Modificare / cancellare le priorità espresse cliccando rispettivamente sui pulsanti “ingranaggio” o “cestino”.
5. Finalizzare la procedura ed effettuare un nuovo inoltro del modello di delega telematico.

Il manuale dell'utente, disponibile a questo [link](#), è stato aggiornato con le nuove funzioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Caruso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, D.L.G.V. n. 39/93

Pisa li 03/09/2020